

Số: /KH-TTYT

Giồng Riềng, ngày 13 tháng 01 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Sinh hoạt khoa học năm 2026**

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế về việc Ban hành Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 1349/SYT-NVY ngày 02 tháng 9 năm 2025 của Sở Y tế An Giang về việc phúc đáp Công văn số 226/TTYT-ĐD của Trung tâm Y tế Giồng Riềng;

Tiếp tục duy trì công tác sinh hoạt khoa học, nhằm cập nhật kịp thời các kiến thức về chuyên môn, góp phần nâng cao chất lượng công tác khám, chữa bệnh tại đơn vị.

Trung tâm Y tế Giồng Riềng xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt khoa học năm 2026 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tổ chức hoạt động sinh hoạt khoa học định kỳ nhằm cập nhật liên tục các tiến bộ y học, các quy định, quy trình chuyên môn, hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, khuyến cáo thực hành lâm sàng mới của Bộ Y tế và các tổ chức, hiệp hội chuyên ngành trong nước và quốc tế.

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hành lâm sàng, năng lực phân tích cho đội ngũ cán bộ y tế; góp phần nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và bảo đảm an toàn người bệnh.

- Khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tiếp cận và ứng dụng các tài liệu chuyên môn trong nước và quốc tế; từng bước hình thành văn hóa học thuật và nghiên cứu khoa học tại đơn vị.

- Phấn đấu duy trì tối thiểu 01 hội nghị khoa học trong năm, có sự tham gia báo cáo của các chuyên gia hoặc đơn vị y tế ngoài đơn vị.

- Là cơ sở quy đổi, tính số giờ tín chỉ cấp giấy chứng nhận tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh (CME), bổ sung hồ sơ gia hạn Chứng chỉ hành nghề/ Giấy phép hành nghề cho Bác sĩ.

## **2. Yêu cầu**

- Hoạt động sinh hoạt khoa học được tổ chức đúng quy định, bảo đảm tính khoa học, khách quan, cập nhật, thực tiễn và hiệu quả.
- Nội dung sinh hoạt phải bám sát nhu cầu chuyên môn của đơn vị, phù hợp với mô hình bệnh tật, khả năng triển khai kỹ thuật và điều kiện thực tế, đồng thời thu hút sự tham gia tích cực của cán bộ y tế.
- Các phòng, khoa tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên tham gia sinh hoạt khoa học đầy đủ, không làm ảnh hưởng đến công tác khám chữa bệnh của đơn vị.

## **II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng tham dự:** tất cả bác sĩ đang công tác tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trung tâm Y tế Giồng Riềng.

### **2. Chuyên đề sinh hoạt**

Một trong các nội dung sau:

- Báo cáo cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn từ các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng do nhân viên y tế tham gia tại các cơ sở tuyến trên;
- Báo cáo tổng quan chuyên đề, bài báo cáo khoa học được xây dựng trên cơ sở các tài liệu y văn cập nhật, hướng dẫn chẩn đoán và điều trị trong nước và quốc tế;
- Giới thiệu, phân tích và thảo luận các hướng dẫn, khuyến cáo chính thống của Bộ Y tế hoặc các hiệp hội chuyên ngành uy tín trong và ngoài nước;
- Cập nhật, thống nhất các vấn đề chuyên môn cần triển khai đồng bộ tại đơn vị nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn và bảo đảm an toàn người bệnh;
- Báo cáo ca lâm sàng điển hình, tình huống chuyên môn đã xảy ra tại đơn vị; phân tích quá trình xử trí, kết quả điều trị và rút ra bài học kinh nghiệm;
- Giới thiệu các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, quy trình chuyên môn có khả năng áp dụng trong thực tiễn tại đơn vị.

### **3. Thời gian, hình thức sinh hoạt**

- Mỗi tháng tổ chức sinh hoạt tối thiểu 01 nội dung, ngoài ra có thể tổ chức nhiều hơn nếu có các đơn vị tuyến trên hỗ trợ triển khai. Dự kiến tổ chức vào ngày thứ 5 của tuần thứ 3 của tháng.
- Hình thức tổ chức: trực tiếp.

## **4. Yêu cầu về tài liệu và người báo cáo sinh hoạt khoa học**

### **4.1 Yêu cầu về tài liệu sinh hoạt khoa học**

- Tài liệu tự soạn thảo: phải được gửi về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ trước thời gian triển khai sinh hoạt chuyên môn 10 ngày, để trình Hội đồng Khoa học kỹ thuật cho ý kiến thông qua và trình Ban Giám đốc Trung tâm ban hành Quyết định phê duyệt (bao gồm: 01 File Word; 01 File Powerpoint; tối thiểu 8 câu hỏi Pre-test và 8 câu hỏi Post-test).

- Tài liệu do Bộ Y tế, Sở Y tế ban hành: gửi về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ trước thời gian triển khai sinh hoạt khoa học 05 ngày để xin ý kiến Ban Giám đốc thống nhất chủ trương triển khai thực hiện (nếu triển khai lần đầu; trường hợp tập huấn lại thì không cần ban hành thông báo thống nhất chủ trương).

- Tài liệu do các trường đại học, bệnh viện tuyển trên,... biên soạn; tài liệu hội nghị, hội thảo, tập huấn: gửi về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ trước thời gian triển khai sinh hoạt Khoa học 10 ngày và cần phải có sự đồng ý của đơn vị biên soạn (bằng văn bản) đồng thời phải xin ý kiến thống nhất chủ trương triển khai của Ban Giám đốc Trung tâm.

- Bài báo cáo được trình bày bằng PowerPoint, nội dung rõ ràng, có cấu trúc khoa học.

- Khuyến khích sử dụng hình ảnh, sơ đồ, biểu đồ, video minh họa; đối với các chuyên đề liên quan đến kỹ thuật chuyên môn phải có hình ảnh hoặc minh họa thao tác thực hành.

- Sau buổi sinh hoạt, báo cáo viên hoàn thiện nội dung (nếu cần) và gửi tài liệu cho các cán bộ, nhân viên tham dự để phục vụ việc học tập, tham khảo.

### **4.2 Yêu cầu đối với người báo cáo nội dung sinh hoạt khoa học**

- Phải có trình độ chuyên môn sau đại học trở lên, thuộc chức danh bác sĩ; có giấy chứng nhận phương pháp sư phạm y học cơ bản hoặc các văn bằng/chứng chỉ tương đương.

- Trường hợp triển khai lại nội dung hội thảo, hội nghị, tập huấn của các bệnh viện, trường đại học sau khi đã được tham dự thì phải có giấy chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục đơn vị tổ chức cấp (CME) theo nội dung đã tham dự tập huấn.

## **5. Điều kiện quy đổi, tính số giờ tín chỉ cấp giấy chứng nhận tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh (CME)**

- Bác sĩ tham dự phải thực hiện Pre-test và Post-test. Đối với Post-test phải đạt từ 80% trở lên mới đảm bảo yêu cầu.

- Có ký tên tham dự tập huấn theo quy định.
- Đảm bảo thời gian tham dự tập huấn liên tục, không gián đoạn.

### **6. Quy định quy đổi số giờ tín chỉ:**

Bác sĩ tham gia sinh hoạt khoa học đảm bảo các yêu cầu theo quy định, được quy đổi 01 giờ tín chỉ/ 01 nội dung sinh hoạt chuyên đề.

### **7. Trách nhiệm**

- Các khoa, phòng và cá nhân được phân công báo cáo chuyên đề có trách nhiệm chuẩn bị nội dung đúng yêu cầu, bảo đảm tính khoa học, chính xác và cập nhật.
- Tất cả thành phần tham dự buổi sinh hoạt phải tham gia đầy đủ khi có tổ chức và ký tên danh sách tham dự.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

- 1. Thời gian:** thực hiện theo giấy mời của Trung tâm.
- 2. Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Y tế Giồng Riềng.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ**

- Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt khoa học.
- Điều phối, phân công các khoa, phòng và cá nhân chuẩn bị nội dung chuyên đề.
- Tổ chức, theo dõi và đánh giá chất lượng các buổi sinh hoạt khoa học.
- Chủ động tham mưu Ban Giám đốc mời chuyên gia, báo cáo viên từ các đơn vị tuyển trên.
- Quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến các buổi sinh hoạt khoa học.
- Ghi hình ảnh, đăng bài về nội dung sinh hoạt khoa học trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

### **2. Phòng Hành chính**

Bảo đảm cơ sở vật chất, hội trường và trang thiết bị phục vụ sinh hoạt khoa học.

### **3. Phòng Tài chính-Kế toán**

Hỗ trợ thanh toán chi phí cho báo cáo viên, nước uống, in tài liệu...theo quy chế chi tiêu nội bộ.

### **4. Các Khoa, Phòng**

- Chủ động phân công cán bộ phụ trách báo cáo chuyên đề chuẩn bị nội

dung và trình bày theo kế hoạch.

- Xây dựng lịch công tác khoa, phòng để các cán bộ nhân viên y tế được tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt khi có tổ chức.

Trên đây là kế hoạch triển khai sinh hoạt khoa học năm 2026. Đề nghị các khoa, phòng, trạm có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc đầy đủ và đúng thời gian quy định để các buổi sinh hoạt khoa học đạt hiệu quả cao./. *2 Saul*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (b/c);
- Các Khoa, Phòng;
- Lưu Vt, KHNv.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hà Quốc Việt**

**PHỤ LỤC**  
**Nội dung sinh hoạt khoa học, được phân công**  
*(kèm theo Kế hoạch số 38 /KH-TTYT ngày 13 tháng 01 năm 2026*  
*của Trung tâm Y tế Giồng Riềng)*

| STT | Nội dung                                                | Đơn vị            | Báo cáo viên              | Thời gian     | Ghi chú |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------|---------|
| 1   | Phân tích Khí máu động mạch                             | Khoa HSTC-CD      | BSCKI. Trần Văn Lộc       | Tháng 01/2026 |         |
| 2   | Viêm tiểu phế quản cấp ở trẻ em                         | Khoa Nhi          | BSCKI. Thị Kim Tho        | Tháng 02/2026 |         |
| 3   | Cập nhật chẩn đoán và điều trị Apxe gan                 | Khoa Ngoại        | BSCKI. Trương Cao Thông   | Tháng 03/2026 |         |
| 4   | Cập nhật chẩn đoán và điều trị đột quỵ nhồi máu não cấp | Khoa Cấp cứu      | ThsBS. Lý Thành Du        | Tháng 4/2026  |         |
| 5   | Cập nhật chẩn đoán và điều trị Sởi                      | Khoa Truyền Nhiễm | BSCKI. Thạch Bích Diệu    | Tháng 5/2026  |         |
| 6   | Thuốc viên trong điều trị Đái tháo đường typ 2          | Khoa Nội          | BSCKI. Nguyễn Thanh Hoàng | Tháng 6/2026  |         |
| 7   | Cập nhật chẩn đoán và điều trị suy tim cấp              | Khoa Nội Tim mạch | BSCKI. Trần Vũ Linh       | Tháng 7/2026  |         |
| 8   | Cập nhật chẩn đoán và điều trị Suy tuyến thượng thận    | Khoa Lão học      | BSCKI. Nguyễn Thị Như Ý   | Tháng 8/2026  |         |
| 9   | Chẩn đoán và điều trị Sốc nhiễm trùng                   | Khoa HSTC-CD      | BSCKI. Nguyễn Thành Đông  | Tháng 9/2026  |         |
| 10  | Cập nhật chẩn đoán và điều trị Viêm phổi                | Khoa Nhi          | BSCKI. Huỳnh Thị Tho      | Tháng 10/2026 |         |
| 11  | Chẩn đoán và điều trị gãy hở xương chi dưới             | Khoa Ngoại        | ThsBS. Khương Anh Tấn     | Tháng 11/2026 |         |

*Ghi chú: Ngoài lịch phân công trên, Ban Giám đốc có thể chỉ định Khoa, Phòng cá nhân báo cáo nội dung phù hợp theo từng thời điểm mô hình bệnh tật hoặc được tập huấn từ các bệnh viện tuyến trên.*