

Số: 1512./TB-TTYT

Giồng Riềng, ngày 22 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy Trung tâm Y tế Giồng Riềng ngày 19 tháng 10 năm 2026 về việc xem xét chủ trương hợp đồng nhân sự;

Căn cứ cuộc họp Ban Giám đốc Trung tâm Y tế Giồng Riềng ngày 19 tháng 10 năm 2026 về việc xem xét nhu cầu nhân lực chuyên môn;

Căn cứ nhu cầu nhân sự và tình hình thực tế tại đơn vị, Trung tâm Y tế Giồng Riềng thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng, cụ thể như sau:

1. Nhu cầu nhân sự:

- **Bác sĩ: 11**, bố trí tại các khoa: Lão học (02), Mắt (01), Nội (02), Nội Tim mạch (01), Ngoại (01), Răng Hàm Mặt (01), Hồi sức tích cực - Chống độc (01), Chẩn đoán hình ảnh (01) và Phục hồi chức năng (01).

- **Điều dưỡng: 01**, bố trí tại Khoa Răng Hàm Mặt.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện ký kết hợp đồng lao động

2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký kết hợp đồng; có lý lịch rõ ràng; có đủ sức khỏe để làm việc.

- Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký kết hợp đồng và tham gia công việc của đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và của cơ quan có thẩm quyền ký kết hợp đồng (nếu có).

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện chuyên môn

- Đối với bác sĩ: Tốt nghiệp đại học ngành y phù hợp; có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh còn giá trị sử dụng, phạm vi hành nghề phù hợp vị trí đăng ký và đáp ứng các yêu cầu chuyên môn của khoa tiếp nhận.

- Đối với điều dưỡng Khoa Răng Hàm Mặt: Có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề phù hợp; đồng thời đáp ứng *một trong hai* điều kiện: (1) Cử nhân Điều dưỡng Nha khoa; hoặc (2) Cử nhân Điều dưỡng đa khoa, có chứng chỉ đào tạo chuyên khoa Răng Hàm Mặt với thời gian đào tạo tối thiểu 06 tháng.

3. Thời hạn và địa điểm nhận hồ sơ

Từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 30 tháng 10 năm 2026. Hồ sơ nộp tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trung tâm Y tế Giồng Riềng; đầu mối tiếp nhận: CN. Lê Thị Ngọc Bích, số điện thoại 0975.228.937.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Tổ chức cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tổng hợp danh sách, tham mưu lựa chọn và trình cấp có thẩm quyền xem xét. Các khoa có nhu cầu nhân sự phối hợp tiếp nhận, quản lý, phân công nhiệm vụ phù hợp sau khi hợp đồng được ký kết.

- Trường hợp cần trao đổi thêm, đề nghị liên hệ DSCKII. Lê Thị Mỹ Phương, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, số điện thoại 0918.787.214.

Thông báo này thay thế Thông báo số 1503/TB-TTYT ngày 20/10/2026 của Trung tâm Y tế Giồng Riềng.

Ban Giám đốc Trung tâm Y tế yêu cầu các khoa, phòng và cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện; việc ký kết hợp đồng phải bảo đảm điều kiện, thẩm quyền và kinh phí theo quy định. *t. namk*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Đăng tải Website, Fanpage, Facebook;
- Lưu: VT, TCCB.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Hà Quốc Việt