

KẾ HOẠCH

Sinh hoạt chuyên môn, bình bệnh án và đơn thuốc năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1895/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc Ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế về việc Ban hành Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 35/2024/TT-BYT ngày 16/11/2024 của Bộ Y tế về việc qui định tiêu chuẩn chất lượng cơ bản đối với bệnh viện;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về qui định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Tiếp tục duy trì công tác sinh hoạt chuyên môn, nhằm để thực hiện tốt các Quy chế chuyên môn theo quy định của Bộ Y tế, và góp phần nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ y bác sĩ đồng thời nâng cao chất lượng công tác khám, chữa bệnh tại đơn vị;

Trung tâm Y tế huyện Giồng Riềng xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, bình bệnh án và đơn thuốc năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cập nhật kịp thời các quy định, quy trình, hướng dẫn về chuyên môn, nhằm nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ làm công tác khám và chữa bệnh, góp phần nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, đáp ứng sự hài lòng của người bệnh.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn, tránh sai sót trong công tác khám bệnh, chữa bệnh.

- Trao đổi học hỏi kinh nghiệm trong quá trình làm thực tế tại lâm sàng, qua đó tiếp tục phát huy những ưu điểm, còn những mặt hạn chế, thiếu sót thì chấn chỉnh khắc phục kịp thời.

- Tăng cường công tác giám sát việc sử dụng thuốc hợp lý, an toàn và hiệu quả cho người bệnh.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn thường xuyên tại đơn vị, cán bộ làm công tác chuyên môn y tế tham gia các buổi sinh hoạt đầy đủ, liên tục cập nhật các khuyến cáo, hướng dẫn, phác đồ điều trị mới, tích cực nghiên cứu và đóng góp ý kiến thảo luận.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Sinh hoạt chuyên môn

Hàng tháng có một chuyên đề được báo cáo hoặc báo cáo một hay vài trường hợp bệnh mà có nhiều vấn đề cần bàn luận và học hỏi rút kinh nghiệm. (Nội dung chuyên đề, người phụ trách báo cáo và thời gian sinh hoạt, thể hiện trên lịch công tác hàng tháng hoặc giấy mời của Trung tâm Y tế).

2. Bình bệnh án và đơn thuốc

Mỗi tháng tổ chức sinh hoạt bình tối thiểu 01 bệnh án và 02 đơn thuốc. Ngoài ra có thể tổ chức bình bệnh án và đơn thuốc nhiều hơn khi có nhu cầu.

(Phân công cụ thể khoa thực hiện có lịch kèm theo):

Tháng năm	Nội dung	Khoa thực hiện	Ghi chú
2/2025	Bình bệnh án	K. Lão học.	1. Chủ trì Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn. 2. Thư ký Phòng KHNH. 2. Thành phần tham gia - Hội đồng thuốc và điều trị; - Tổ Dược lâm sàng; - Tất cả Bác sĩ; - Dược sĩ, Điều dưỡng, Hộ sinh...(khi có yêu cầu)
	Bình đơn thuốc	K. Dược-TTBVTTYT phối hợp K. Khám bệnh.	
3/2025	Bình bệnh án	K. Nhiễm.	
	Bình đơn thuốc	K. Dược-TTBVTTYT phối hợp K. Khám bệnh.	
4/2025	Bình bệnh án	K. Hồi sức.	
	Bình đơn thuốc	K. Dược-TTBVTTYT phối hợp K. Khám bệnh.	
5/2025	Bình bệnh án	K. Nội tim mạch.	
	Bình đơn thuốc	K. Dược-TTBVTTYT phối hợp K. Khám bệnh.	
6/2025	Bình bệnh án	Khoa Ngoại tổng quát.	
	Bình đơn thuốc	K. Dược-TTBVTTYT phối hợp K. Khám bệnh.	
7/2025	Bình bệnh án	Khoa Nhi.	
	Bình đơn thuốc	K. Dược-TTBVTTYT phối hợp K. Khám bệnh.	
8/2025	Bình bệnh án	Khoa Nội tổng hợp.	
	Bình đơn thuốc	K. Dược-TTBVTTYT phối hợp K. Khám bệnh.	
9/2025	Bình bệnh án	K. Ngoại tổng hợp.	
	Bình đơn thuốc	K. Dược-TTBVTTYT phối hợp K. Khám bệnh.	
10/2025	Bình bệnh án	K. Lão học.	
	Bình đơn thuốc	K. Dược-TTBVTTYT phối hợp K. Khám bệnh.	

11/2025	Bình bệnh án	K. Nhiễm	
	Bình đơn thuốc	K. Dược-TTBVTTYT phối hợp K. Khám bệnh.	
12/2025	Bình bệnh án	K. Hồi sức	
	Bình đơn thuốc	K. Dược-TTBVTTYT phối hợp K. Khám bệnh.	

Ghi chú: Ngoài lịch phân công trên có thể Ban Giám đốc chỉ định Khoa bình bệnh án đột xuất trong tháng.

3. Thành phần tham gia

- Hội đồng thuốc và điều trị;
- Tổ Dược lâm sàng;
- Bác sĩ tại các Khoa, Phòng, Trạm Y tế trực thuộc TTYT;
- Dược sĩ, Y sĩ, Điều dưỡng, Hộ sinh... (nếu cần).

4. Trách nhiệm

- Các Khoa, cá nhân khi được phân công báo cáo nội dung chuyên đề, bình bệnh án, đơn thuốc có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, chuyên đề theo đúng quy định, trình bày đầy đủ, rõ ràng.
- Tất cả thành phần tham dự buổi sinh hoạt phải tham gia đầy đủ khi có tổ chức và ký tên danh sách tham dự.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

- Tham mưu xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, bình bệnh án và đơn thuốc.
- Sắp xếp phân công các khoa chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên môn, bình bệnh án và đơn thuốc.
- Tổ chức buổi sinh hoạt và giám sát việc thực hiện các nội dung trên.

2. Phòng Hành chính

Chuẩn bị hội trường và các thiết bị cần thiết phục vụ cho buổi sinh hoạt.

3. Các Khoa lâm sàng và Trạm Y tế

- Chủ động phân công cán bộ phụ trách báo cáo chuyên đề chuẩn bị nội dung và trình bày theo kế hoạch.
- Phân công cán bộ chuẩn bị nội dung bệnh án cần bình phải rõ ràng, đơn thuốc (không nêu tên người bệnh, chỉ nêu tuổi, giới tính) báo cáo theo lịch hoặc

khi có yêu cầu đột xuất.

- Xây dựng lịch công tác khoa, trạm để các cán bộ nhân viên y tế được tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt khi có tổ chức.

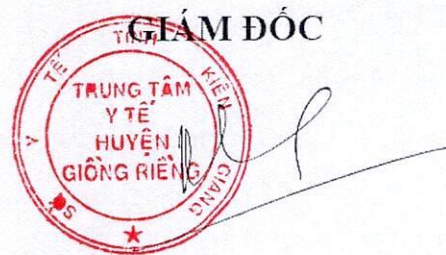
- Hàng tháng tổ chức bình bệnh án, sinh hoạt chuyên môn tại khoa.

- Khoa khám bệnh tổ chức bình đơn thuốc tại khoa, tối thiểu một tháng/lần.

Trên đây là kế hoạch triển khai sinh hoạt chuyên môn, bình bệnh án và đơn thuốc năm 2025. Đề nghị các khoa, phòng, trạm có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc đầy đủ và đúng thời gian quy định để các buổi sinh hoạt chuyên môn, bình bệnh án và đơn thuốc đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, Phòng, Trạm;
- Lưu Vt. KHNv.



Lê Văn Nhì