

BS. Hợp

SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
TTYT HUYỆN GIỒNG RIỀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 37 /KH-TTYT

Giồng Riềng, ngày 29 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TRIỂN KHAI CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ SÁNG KIẾN CỦA TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GIỒNG RIỀNG NĂM 2019

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-SYT ngày 23 tháng 01 năm 2019 của Sở Y tế Kiên Giang về triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học và sáng kiến trong ngành Y tế năm 2019.

Trong thời gian qua, Trung tâm Y tế huyện Giồng Riềng đã có nhiều tiến bộ trong lĩnh vực Nghiên cứu Khoa học và sáng kiến, các đề tài nghiên cứu không ngừng cải tiến nâng dần chất lượng, nhằm áp dụng vào thực tiễn. Để phát huy phong trào nghiên cứu khoa học và sáng kiến đã đạt được từ nhiều năm qua, Trung tâm Y tế huyện Giồng Riềng xây dựng Kế hoạch nghiên cứu khoa học và sáng kiến năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy năng lực cho cán bộ CCVC trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và sáng kiến nhằm phát triển tư duy, kiến thức khoa học, nâng cao trí tuệ cho mỗi cán bộ tham gia nghiên cứu, đồng thời góp phần nâng cao năng lực chuyên môn của đơn vị, phục vụ cho công tác khám, chữa bệnh, tiết kiệm ngân sách, tiết kiệm thời gian và kinh phí điều trị.

- Giúp nhân viên Y tế tiếp cận với các tri thức mới liên quan đến ngành Y.

- Tạo môi trường khoa học, thi đua nghiên cứu, tạo điều kiện cho nhân viên Y tế phát huy sức sáng tạo, áp dụng kiến thức đã học vào thực tế.

- Tìm ra những đề tài, những sáng kiến cải tiến mang tính ứng dụng cao để áp dụng vào thực tiễn.

- Làm cơ sở xét thi đua cuối năm cho cá nhân, tập thể toàn Trung tâm Y tế.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện quản lý hoạt động NCKH theo quy chế hoạt động nghiên cứu khoa học của Bộ Y tế và theo quy trình, tiến độ của Sở Y tế.

- Triển khai sâu rộng đến toàn thể nhân viên trong Trung tâm Y tế.

- Nghiên cứu khoa học và sáng kiến phải phù hợp với nhu cầu thực tiễn, tổ chức thực hiện trên tinh thần tiết kiệm, đạt hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia: Tất cả nhân viên khoa/phòng và trạm thuộc Trung tâm Y tế.

2. Hình thức tham gia

- Nhân viên y tế tham gia nghiên cứu khoa học và sáng kiến đăng ký tên đề tài và sáng kiến theo mẫu đăng ký (*theo mẫu đính kèm*) gửi về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ.

- Mỗi nhân viên có thể đăng ký 01 hay nhiều đề tài và sáng kiến.

- Nhân sự của mỗi đề tài gồm: 01 chủ nhiệm đề tài và 03 cộng sự. Số lượng cộng sự có thể tăng lên tùy vào quy mô của đề tài nghiên cứu và phải được Chủ tịch Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở Y tế cho phép.

- Mỗi sáng kiến chỉ có 01 người làm chủ nhiệm, không có cộng sự.

3. Công tác triển khai, hướng dẫn làm đề tài và sáng kiến

- Triển khai rộng rãi đến tất cả các khoa/phòng và trạm thuộc TTYT.

- TTYT sẽ mở lớp “Hướng dẫn phương pháp nghiên cứu khoa học và sáng kiến” cho tất cả nhân viên tham dự (*Phòng KHNV phụ trách*)

- Ngoài ra, TTYT sẽ có quyết định phân công người có năng lực trong công tác NCKH để trực tiếp hướng dẫn các chủ nhiệm đề tài, chủ nhiệm sáng kiến trong suốt thời gian thực hiện NCKH.

4. Viết đề cương

- Sau khi nghe hướng dẫn phương pháp nghiên cứu khoa học. Các chủ nhiệm đề tài, sáng kiến tiến hành viết đề cương theo mẫu của Sở Y tế.

-- Trình đề cương tại Hội đồng khoa học Công nghệ Sở Y tế (*Sở Y tế sẽ thông báo lịch trình đề cương cụ thể cho từng người*)

5. Đánh giá, nghiệm thu đề cương

- Các đề cương đề tài nghiên cứu và sáng kiến đã được Hội đồng Khoa học Kỹ thuật TTYT nghiệm thu: Chủ nhiệm đề tài và chủ nhiệm các sáng kiến chuẩn thông qua Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở Y tế.

- Các đề cương đề tài nghiên cứu và sáng kiến đã được Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở Y tế nghiệm thu: Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu và sáng kiến tiến hành thu thập số liệu nghiên cứu.

- Các đề cương đề tài nghiên cứu và sáng kiến không được Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở Y tế nghiệm thu: báo cáo lại lần 2 nếu Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở Y tế cho phép.

6. Đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu và sáng kiến

- Theo lịch của Hội đồng Khoa học Kỹ thuật TTYT huyện Giồng Riềng.

- Theo lịch của Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở Y tế tỉnh Kiên Giang.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ: tham mưu xây dựng Kế hoạch nghiên cứu khoa học 2019, tổng hợp danh sách tên các đề cương đề tài nghiên cứu và sáng kiến của các cá nhân đăng ký gửi về Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở Y tế đúng quy định.

- Hội đồng Khoa học Kỹ thuật Trung tâm Y tế triển khai Kế hoạch NCKH đến các khoa/phòng và trạm. Tổ chức mở lớp "Hướng dẫn phương pháp NCKH" do Phòng KHNV phụ trách, có thể mời các chuyên gia về hướng dẫn phương pháp NCKH cho nhân viên trong toàn Trung tâm Y tế.

- Phòng Tổ chức Cán bộ phối hợp với Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ tham mưu ra Quyết định phân công cá nhân hướng dẫn làm đề tài nghiên cứu và sáng kiến cho cá nhân của từng đơn vị thuộc Trung tâm Y tế.

- Phòng Hành chính: chuẩn bị Hội trường, máy tính, máy chiếu cho các buổi triển khai.

- Phòng Tài chính Kế toán: Thực hiện công tác liên quan đến việc cấp kinh phí khen thưởng khi các đề tài nghiên cứu và sáng kiến được Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở Y tế nghiệm thu cũng như kinh phí mở lớp hướng dẫn phương pháp nghiên cứu khoa học...

- Chế độ của cá nhân và tập thể tham gia NCKH:

+ Chủ nhiệm hoặc cộng sự đề tài, chủ nhiệm sáng kiến sẽ được hỗ trợ kinh phí (*công tác phí*) đi báo cáo nghiệm thu đề cương, nghiệm thu đề tài nghiên cứu và sáng kiến ở Sở Y tế.

+ Các cá nhân và tập thể tham gia NCKH sẽ được ưu tiên xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Khen thưởng cho cá nhân có đề tài nghiên cứu và sáng kiến

Các đề tài nghiên cứu và sáng kiến được Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở Y tế nghiệm thu (*có tên trong danh sách Quyết định nghiệm thu Đề tài, sáng kiến của Sở Y tế*) sẽ được thưởng như sau:

- Đề tài nghiên cứu khoa học: 2.000.000 đồng/đề tài
- Sáng kiến/kinh nghiệm/giải pháp: 1.000.000 đồng/sáng kiến.

2. Chi phí mở lớp Hướng dẫn phương pháp NCKH

- Chi phí giảng viên, mời báo cáo viên hướng dẫn: 500.000 đồng/buổi (*theo quy định tại điểm a, khoản 4, điều 4 của Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 16/01/2015 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc Ban hành quy định về chế độ, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và thu hút nguồn nhân lực tỉnh Kiên Giang*).

- Dự trù kinh phí tổ chức lớp học: (*theo quy định tại điểm d, khoản 4, điều 4 của Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 16/01/2015 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc Ban hành quy định về chế độ, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và thu hút nguồn nhân lực tỉnh Kiên Giang*).

+ Chi phí tiền nước uống cho học viên: 10.000 đồng/buổi/lớp.

+ Chi mua, in ấn giáo trình, tài liệu trực tiếp phục vụ lớp học (theo thực tế học viên tham gia lớp học).

+ Chi phí khác (nếu có).

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Đăng ký tên đề tài, sáng kiến về phòng KHNV (BS. CKII. Nguyễn Văn Hiệp, số đt: 0918.228389); từ ngày 08/02/2019 đến ngày 15/02/năm 2019.

- Phòng KHNV hoặc mời chuyên gia Hướng dẫn phương pháp NCKH ngày 16/02/2019.

- Trình đề cương đề tài NCKH, đề cương sáng kiến tại Hội đồng KHKT TTYT ngày 19/02/2019 đến 22/02/2019 và Hội đồng Sở Y tế: từ ngày 01/03/2019 đến 06/03/2019 (Sở Y tế sẽ thông báo lịch cụ thể).

- Sau khi Đề cương NCKH, đề cương sáng kiến được Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở Y tế thông qua và chấp thuận thì chủ nhiệm các đề tài nghiên cứu và sáng kiến tiến hành thu thập số liệu nghiên cứu.

- Báo cáo nghiệm thu đề tài nghiên cứu và sáng kiến: khoảng tháng 10/2019 (theo lịch của Sở Y tế).

Trên đây là Kế hoạch Nghiên cứu Khoa học năm 2019 của Trung tâm Y tế huyện Giồng Riềng, đề nghị các khoa/phòng và trạm thực hiện theo đúng tinh thần Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ để có hướng giải quyết. /

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Các khoa, phòng, trạm;
- Lưu: VT, KHNV.



GIÁM ĐỐC

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

BS. Huỳnh Minh Giàu